PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2021

Señor
MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELAEZ
UPERVISOR CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**

AMANDA CHARRIA CEREZO identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.168.445 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.:	**En el Portafolio Digital se evidencia:** **Otras evidencias:**

		Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca-Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 11°: 2102230-2107212 **Actividad:** Revisión Manual de articulación Fichas 10°: 2288856- 2288857 **Actividad:** Revisión Manual de articulación **Nombre de la IE: LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 11°: 2103547 – 2102468 **Actividad:** Reunión presencial en la IE- Directivos- Coordinador, líder e Instructores de Articulación	En el Portafolio Digital se evidencia: Captura de pantalla – Registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza actividades de Desarrollo Curricular, en la semana de Alistamiento comprendida entre el 11 y 15 de octubre.	Registro fotográfico
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102230 - 2107212 **Fase:** Evaluación RA: AP6: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. + etapa productiva **Grado 10°** Fichas: 2288856 - 2288857 **Fase:** Planeación RA: AP3: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa Fase: Planeación **Nombre del Curso Complementario:** 13310080 APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS **Institución Educativa**: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA **Ficha:** 2431920 RA: □ Clasificar y codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización, siguiendo los	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Evidencia fotográfica - Reporte de inasistencias aprendices

		procedimientos estandarizados en las normas y legislación vigentes. • Desarrollar procesos contables y financieros de forma manual con base en lo establecido. • Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando con transparencia las normas contables, comerciales y tributarias. • Identificar las diferentes entidades del sector según su organización, principios corporativos, aspectos legales económicos y tipo de actividad • Registrar la información en los soportes contables de acuerdo con las leyes y la normatividad legal vigente Nombre de la IE: **LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102468 - 2103547 **Fase:** Evaluación RA: AP6: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. + etapa productiva	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas implementadas durante el presente mes del informe. Evidencias de Territorium (Videos – Diapositivas, evaluaciones y foros)	Cáptura de pantalla de la actividad ejecutada con los aprendices.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se dío apertura a fichas de apertura de los siguientes grupos: **Nombre del Curso:** 13310080 APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS **Institución Educativa**: IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA **Ficha:** 2431920 **Número de Aprendices matriculados:** 50 Se realizó sensibilización del programa de formación articulado con los padres de familia de estudiantes de grado 9 de las siguientes I.E:	Listado de matriculas del curso complementario

		Nombre de la IE: ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA de Andalucia Valle **Especialidad:** Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras **Fecha:** 21 de octubre de 2021	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran las novedades de los aprendices en el aplicativo sofiaplus. No aplica para el mes de Reporte	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	Aplicación permanente por ser ihnerente al proceso formativo.	Ninguna

	Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Ninguna
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva. Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 10°** Fichas: 2288856 - 2288857 Fase: Planeación Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Informe de seguimiento grupal mensual del desarrollo de la etapa productiva (documento pdf de apoyo)

		Grado 11° Fichas: 2102230 - 2107212 Faase: Evaluacion Nombre de la IE: **LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102468 - 2103547 Fase: Evaluacion	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040372033 de la planilla, expedida por PAGOSIMPLE Periodo Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

AMANDA CHARRIA CEREZO
Contratista
C.C. No. 31.168.445 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**
Coordinador Académico